



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-4169

Selvityksen hankinta matkailun tulo- ja työllisyysvaikutuksista

Kaupunkistrategian mukaan Rovaniemi on arktisen alueen kestävä matkailun monimuotoinen ja ympärivuotinen ykköskohde. Matkailulla onkin merkittävä ja keskeinen rooli Rovaniemen elinkeinorakenteessa. Se voidaan nähdä omana teollisuuden alana, johon kytkeytyvät toimialat työllistävät suuren määrän ihmisiä ja tuovat kaupungille verotuloja. Matkailun vaikutusten mittaaminen on haastavaa sen monimuotoisuuden ja pirstaleisuuden vuoksi. Jotta matkailun vaikutusta kaupunkiin voidaan todentaa, on perusteltua hankkia asiasta tarkempaa tutkimustietoa.

Matkailun tulo- ja työllisyys selvityksiä on tehty Suomessa hyvin erilaisin menetelmin. Visitory Oy:n tuottaman tutkimustiedon voidaan nähdä vastaavan hyvin edellä esitettyyn tarpeeseen. Yritys on tehnyt matkailun tulo- ja työllisyysvaikutustutkimuksia noin 60 alueelle Suomessa vuodesta 2016 lähtien. Tutkimukset ovat vertailukelpoisia sekä alueellisesti että eri vuosien kesken. Tutkimustulokset ovat tietyiltä osin vertailukelpoisia myös Tilastokeskuksen alueelliseen matkailutilinpitoon, sillä niissä käytetään samoja matkailijatutkimuksia matkailijakulutusta estimoitaessa. Yritys toteuttaa ulkomaalaisten matkailijoiden keskuudessa TAK Rajatutkimusta, joka on vuonna 1997 käynnistetty haastattelututkimus, sekä Kotimaan matkailu -tutkimusta, joka on kesäkuussa 2020 käynnistetty kyselytutkimus suomalaisten keskuudessa.

Visitoryltä Oy:ltä saatu tarjous selvityksestä on hinnaltaan 6150 € (alv 0 %). Tarjouksessa on kuvattu menetelmä tulosten laskentaan ja tämän kuvauksen perusteella sen voidaan nähdä olevan perusteltu tapa arvioida matkailun tulo- ja työllisyysvaikutuksia. Visitory Oy on tuottanut vastaavalla menetelmällä analyysin vuonna 2024 useille suomalaisille kaupungeille.

Päätöksen peruste

Hankinta alittaa kansallisen kynnyksarvon 60.000 € (alv 0%). Kaupungin hankintaohjeen (kohta 4.6) mukaisesti alle 10.000 €:n pienhankinta voidaan suorittaa suorahankintana.

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 48 §

Päätös

Päätän hankkia selvityksen matkailun tulo- ja työllisyysvaikutuksista Visitory Oy:ltä. Hankinnan kokonaishinta on 6150 € (alv 0 %).

Tiedoksi

Elinkeinopäällikkö, Kansainvälisten asioiden päällikkö

Allekirjoitus

vs. toimialajohtaja Samppa Määttä



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 1.11.2024 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
01.11.2024

Rauni Kenttälä
johdon assistentti

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 1.11.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjän viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00